



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

**Estudo Técnico Preliminar Nº 052025
ÁREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração**

**1. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
(INCISO I)**

A presente contratação visa atender a necessidade contínua de implementação, acompanhamento e atualização das obrigações legais relacionadas à Segurança e Medicina do Trabalho no Município de São Borja, conforme Normas Regulamentadoras, Portarias Federais e exigências do eSocial.

O Município possui um grande número de servidores ativos distribuídos em diversos setores, atualmente, com um universo aproximado de 2.100 servidores ativos, considerando servidores celetistas (INSS), estatutários vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), contratados administrativos temporários e cargos em comissão, número que pode sofrer variações ao longo da vigência contratual, em razão de admissões, desligamentos, movimentações internas e alterações no quadro funcional. o que amplia a complexidade da gestão de riscos ocupacionais e exige emissão, monitoramento e atualização permanente de documentos técnicos como PGR/GRO, PCMSO, LTCAT, LIP, ASO, entre outros.

Atualmente, a estrutura interna da área de Segurança do Trabalho não dispõe de equipe técnica suficiente para atender a demanda crescente. A alta carga de serviços, aliada à necessidade de agilidade e precisão na emissão de documentos e laudos, compromete a segurança e a saúde dos servidores e expõe o Município a riscos legais.

Além disso, o envio dos eventos de SST ao eSocial (S-2210, S-2220 S-2240 e S-2221 requer conhecimento técnico especializado, sistemas adequados e equipe permanente, o que atualmente não é possível de ser suprido pela estrutura municipal.

**2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO
(INCISO II)**

A contratação está alinhada às diretrizes da Administração Municipal, especialmente:

- Promoção da saúde ocupacional;
- Prevenção de acidentes de trabalho;
- Redução de passivos judiciais;
- Adequação plena à legislação federal;
- Modernização da gestão administrativa e do eSocial.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DO OBJETO (INCISO III)

Profissionais habilitados, com equipe técnica mínima composta obrigatoriamente por Engenheiro de Segurança do Trabalho, Médico do Trabalho e Técnico em Segurança do Trabalho, devidamente registrados em seus respectivos conselhos profissionais, os quais deverão integrar a equipe disponibilizada à Administração Municipal para execução dos serviços, observando-se que:

a) a elaboração e assinatura do LTCAT e do LIP deverão ser realizadas exclusivamente por Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Médico do Trabalho, conforme legislação vigente;

b) ao Técnico em Segurança do Trabalho caberão as atividades de apoio técnico, levantamentos, inspeções, acompanhamento de rotina, orientações, registros e suporte operacional às ações de SST, não sendo permitida a emissão ou assinatura de laudos técnicos privativos de profissionais legalmente habilitados.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (INCISO IV)

A contratação compreenderá os serviços descritos neste Estudo Técnico Preliminar, destinados a atender todos os setores da Prefeitura Municipal de São Borja.

Quantidades previstas:

ITEM	QUANTIDADE Estimada Anual	UNIDADE	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	SERVIÇO MENSAL	Assessoria mensal: <ul style="list-style-type: none">Reavaliação técnica dos ambientes de trabalho sempre que houver alteração nos processos, layout, máquinas, agentes físicos, químicos ou biológicos, devendo a contratada analisar os impactos sobre os	R\$ 11.544,25	R\$ 138.531,00.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			<p>servidores expostos e indicar, conforme previsão do laudo técnico base, (ITEM 3) a necessidade de atualização do enquadramento da insalubridade ou periculosidade, sugerindo a alteração do grau quando aplicável.</p> <ul style="list-style-type: none">• Autoavaliação Psicossocial, conforme NR-1, visando a identificação, avaliação e monitoramento dos riscos psicossociais, a ser realizada de forma periódica e sempre que houver alterações significativas nas condições de trabalho, organização dos processos, mudança de chefia, conflitos recorrentes, adoecimentos relacionados ao trabalho ou por recomendação técnica no âmbito do GRO.		
--	--	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de integração de Saúde e Segurança do Trabalho;• Disponibilização de sistema informatizado para gestão e controle da entrega de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), incluindo o fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos de identificação por biometria e/ou• reconhecimento facial, bem como software compatível, a ser operado por servidores do Município no momento da entrega dos EPIs.conforme NR 6;• Ata de instrução e ordem de serviço – NR 1;• Acompanhamento técnico em perícias judiciais da Justiça do Trabalho, Justiça Estadual e		
--	--	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			<p>Federal;</p> <ul style="list-style-type: none">• Visitas técnicas semanais para acompanhamento da implementação dos programas e orientações quanto ao uso dos EPIs, como também avaliação in loco quanto às reivindicações dos servidores ao adicional de insalubridade e periculosidade. Todos os serviços deverão ser realizados com recursos próprios da contratada, inclusive veículos, equipamentos e pessoal técnico;• Treinamento para Operador de máquinas pesadas – NR 12;• Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos – NR 9;• - Atualização dos laudos conforme necessidade;• Geração e envio dos eventos de		
--	--	--	---	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			SST ao eSocial (S-2210, S-2220, S-2221 – exame toxicológico de motoristas – e S- 2240); • Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP);		
2	1	SERVIÇO	LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho: Elaboração do LTCAT adaptado ao eSocial, do tipo coletivo, conforme IN INSS/DC nº 78/2002 e alterações seguintes; emitido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança cadastrado no MTE.	R\$ 10.750,00	R\$ 10.750,00
3	1	SERVIÇO	LIP – LAUDO INDIVIDUAL DE AFERIÇÃO DE INSALUBRIDADE: Elaboração e atualização do LIP nos termos das Normas Regulamentadoras nº 15 e 16 (NR-15 e NR-16) e alterações seguintes, por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho cadastrado no MTE.	R\$ 9.250,00	R\$ 9.250,00
4	1	SERVIÇO	PGR/GRO – Programa de Gerenciamento de	R\$ 10.750,00	R\$ 10.750,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			Riscos: Elaboração, planejamento e assistência técnica no desenvolvimento e execução do PGR conforme NR-1 e NR-9; levantamento de riscos; elaboração de documentos-base; desenvolvimento de plano de ação junto ao Município.		
5	1	SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none">• PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional: Elaboração, implementação, monitoramento e revisão anual do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, conforme previsto na NR-7 do Ministério do Trabalho. O programa deve contemplar o planejamento das ações de vigilância à saúde dos servidores, definição dos exames clínicos e complementares indicados para cada função, elaboração do relatório analítico anual,	R\$ 9.050,00	R\$ 9.050,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração

			<p>acompanhamento dos indicadores de saúde ocupacional, definição dos parâmetros de aptidão, orientação ao município quanto aos riscos identificados e suporte técnico às ações de promoção e prevenção em saúde no ambiente de trabalho.</p> <p>O PCMSO deverá manter conformidade com o eSocial, integrando-se aos eventos S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador) e S-2240 (Condições Ambientais), sem prejuízo da autonomia da junta médica municipal na realização e emissão dos ASOs. A empresa contratada deverá indicar os exames necessários por função, avaliá-los tecnicamente após sua realização e integrá-los às obrigações legais do município no âmbito da saúde ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicação do kit		
--	--	--	---	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

			<p>ASO – Atestado de Saúde Ocupacional;</p> <p>Obrigatório em TODOS os cargos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Admissional• Periódico• Retorno ao Trabalho• Mudança de Função• Demissional		
--	--	--	---	--	--

VALOR GLOBAL ESTIMADO DO LOTE

R\$ 178.331,00 (cento e setenta e oito mil, trezentos e trinta e um reais)

Justificativa do valor global:

O valor global estimado da contratação foi obtido a partir da **soma dos valores estimados por item**, os quais foram calculados com base na **média aritmética dos preços apresentados nas propostas recebidas** de empresas especializadas em Segurança e Medicina do Trabalho.

A estimativa considera a contratação em **lote único**, contemplando a execução integrada dos serviços de **assessoria mensal pelo período de 12 (doze) meses**, bem como a elaboração dos **laudos e programas técnicos obrigatórios** (LTCAT, LIP, PGR/GRO e PCMSO), conforme descritos neste Estudo Técnico Preliminar.

Ressalta-se que os valores apresentados possuem **caráter exclusivamente estimativo**, sendo utilizados para fins de **planejamento, análise de viabilidade e reserva orçamentária**, não representando obrigação de gasto. O **valor final da contratação** será definido no âmbito do processo licitatório, de acordo com o **critério de julgamento do menor preço global do lote**, conforme disposto no Termo de Referência e no edital.

Observação complementar sobre ASO, PCMSO e eSocial:

A emissão dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) relativos aos exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, mudança de função e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

demissionais permanecerá, sob responsabilidade da Junta Médica do Município, que seguirá sendo responsável pela realização dos exames clínicos disponíveis na estrutura municipal e pela definição da aptidão dos servidores, nos termos da legislação vigente.

A empresa contratada não realizará exames clínicos nem emitirá ASO, competindo-lhe a **elaboração do PCMSO e a indicação técnica dos exames clínicos e complementares necessários**, conforme os riscos identificados nos programas de SST (PGR/GRO, LTCAT e NR-07).

Os exames indicados no PCMSO que não puderem ser realizados pela estrutura do Município serão objeto de contratação específica, mediante procedimento licitatório próprio, conforme necessidade identificada, disponibilidade orçamentária e decisão da Administração.

Após a realização dos exames e emissão do ASO pela Junta Médica ou por prestador eventualmente contratado, o Município disponibilizará as informações à empresa contratada para fins de organização, registro e envio dos eventos de Segurança e Saúde do Trabalho ao eSocial, quando cabível, utilizando-se como base os documentos oficiais emitidos.

Dessa forma, caberá à empresa contratada o **envio dos eventos técnicos relacionados às condições ambientais e às demais obrigações de SST**, garantindo a conformidade normativa e a correta integração com o eSocial, **sem interferir na competência legal da Junta Médica do Município**.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL (INCISO V E VI)

Foram identificadas no mercado diversas empresas especializadas em SST, aptas a atender os serviços previstos, incluindo emissão de PGR, PCMSO, LIP, LTCAT, monitoramento de riscos e gestão de eSocial. O mercado oferece soluções integradas, softwares próprios e suporte técnico especializado.

As empresas usualmente atendem prefeituras, possuindo preços por pacote mensal e equipes para atendimento presencial periódico.

Viabilidade Técnica

A execução dos serviços requer profissionais legalmente habilitados. O Município não dispõe dessa estrutura tecnicamente formada, tornando obrigatória a contratação.

Além disso, devido ao grande número de servidores ativos no Município de São Borja, a estrutura atual da área de Segurança do Trabalho não consegue atender integralmente a elevada demanda de programas, laudos,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

avaliações, exames e monitoramentos exigidos pelas Normas Regulamentadoras e pelo eSocial. Essa insuficiência operacional compromete a eficiência, a segurança e a saúde dos servidores municipais, reforçando a necessidade de contratação de empresa especializada para garantir a plena execução das obrigações legais e a proteção adequada dos trabalhadores.

Viabilidade Econômica

A contratação gera economia ao reduzir:

- Multas por descumprimento de NRs;
- Passivos trabalhistas decorrentes de falta de laudos;
- Riscos processuais em perícias judiciais.

a.) Viabilidade operacional:

O serviço é plenamente executável mediante contratação de empresa especializada, que realizará visitas semanais, exames, laudos e acompanhamento contínuo.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL. (INCISO VII E XIII)

6.1 Levantamento das alternativas

Execução direta pelo Município: inviável devido à ausência de equipe técnica completa e habilitada, além da demanda elevada.

b) Contratação de profissionais isolados: não atende ao escopo global da legislação, gerando fragmentação, falta de integração e risco de inconsistências.

c) Contratação de empresa especializada: solução integrada, com equipe multidisciplinar, atendimento contínuo e capacidade técnica para atender todas as exigências legais e operacionais.

6.2 Justificativa da solução

Considerando o volume de servidores, a quantidade de setores, as avaliações ambientais frequentes e a complexidade das obrigações legais, a contratação de empresa especializada é a única alternativa capaz de garantir:

- Atendimento integral às Normas Regulamentadoras;
- Emissão de documentos técnicos com validade legal;
- Envio correto e tempestivo dos eventos ao eSocial;
- Acompanhamento constante das condições de trabalho;
- Redução de riscos judiciais e administrativos;
- Segurança e saúde dos servidores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

A solução escolhida demonstra **viabilidade técnica, econômica e operacional**, atendendo aos incisos VII e XIII do Art. 18 da Lei 14.133/2021.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (INCISO VIII)

A contratação não será parcelada, tendo em vista que os serviços de assessoria mensal, elaboração de laudos técnicos (LTCAT, LIP), PGR/GRO, PCMSO e demais atividades de Segurança e Medicina do Trabalho são técnica e operacionalmente interdependentes, exigindo atuação integrada, continuidade, padronização metodológica e responsabilidade técnica unificada.

O parcelamento do objeto poderia comprometer a qualidade técnica dos serviços, gerar conflitos de responsabilidade profissional e prejudicar a consistência das informações encaminhadas aos sistemas oficiais, como o eSocial, bem como aos órgãos de fiscalização. Dessa forma, justifica-se a contratação por lote único.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (INCISO IX)

Pretende-se, com o presente processo de licitação assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo de exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Adequação integral às Normas Regulamentadoras.

- Redução de acidentes de trabalho e afastamentos.
- Atualização contínua dos programas e laudos obrigatórios.
- Envio correto e tempestivo dos eventos ao eSocial.
- Maior segurança jurídica ao Município.
- Acompanhamento periódico das condições de trabalho.
- Atendimento eficiente ao elevado número de servidores.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (INCISO X)

Antes da celebração contratual serão adotadas as seguintes providências:

- Pesquisa de preços com empresas especializadas.
- Definição da dotação orçamentária.
- Análise jurídica da minuta contratual.
- Designação formal do fiscal do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
Secretaria Municipal de Administração**

- Consolidação dos dados funcionais necessários para o eSocial.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (INCISO XI)

A contratação não depende de contratos paralelos, porém está diretamente relacionada às rotinas da área de Recursos Humanos, Medicina do Trabalho e Gestão de Pessoas. A execução dos serviços pode demandar articulação com setores internos que fornecem dados, informações e acesso às unidades administrativas. Não há outras contratações que inviabilizem ou condicionem esta.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (INCISO XII)

A contratação não apresenta impactos ambientais significativos, uma vez que os serviços prestados são de natureza técnica, administrativa e de saúde ocupacional. As atividades envolvem avaliações, emissão de documentos, exames clínicos e visitas técnicas, não gerando resíduos perigosos, poluição ou degradação ambiental.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise técnica, econômica e operacional, declara-se plenamente viável a contratação de empresa especializada em Segurança e Medicina do Trabalho. A solução atende às exigências da legislação, garante a integridade dos servidores, reduz riscos trabalhistas e assegura a conformidade com o eSocial, configurando-se como a alternativa mais eficiente e segura para o Município de São Borja.

São Borja/RS, 05 de Dezembro de 2025

Matheus Padão da Silva
Assessor da SAD

Katia Cilene Trindade Figueredo

Secretária Responsável.

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS